



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.
This project is co-financed by the European Union and Republic of Turkey.



TÜRKİYE ORTAK TARIM POLİTİKASI AĞI

TARIM REFORMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YEREL EYLEM GRUBU EL KİTABI



IPARD YÖNETİM
OTORİTESİ



Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir.

IPARD

YEREL KALKINMA STRATEJİLERİNİN UYGULANMASI-LEADER YAKLAŞIMI



İçindekiler

1. GİRİŞ.....	5
2. TANIMLAR	6
3. YASAL DAYANAK.....	7
4. AMAÇ	7
5. YEG UYGUNLUK KRİTERLERİ.....	8
6. YEG GÖREVLERİ	8
7. YKS SEÇİM VE UYGULAMA SÜRECİ	10
8. YKS'LERİN MODİFİKASYONU	10
9. YEG YAPISI.....	11
9.1.YEG Derneğinin Yapısı	11
9.2.Genel Kurulun Görev ve Yetkileri.....	13
9.3.Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri.....	14
9.4.Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri.....	15
9.5.Teknik Ekibin Görev ve Yetkileri.....	15
10. İDARİ PROSEDÜR.....	16
11. HAREKETE GEÇİRME VE YETENEK KAZANDIRMA.....	17
11.1.Eğitim ve Geliştirme	17
11.2.İletişim ve Tanıtım	17
12. TAVSİYE MEKTUBU.....	17
13. KÜÇÜK PROJELER	18
14. YILLIK UYGULAMA PLANI.....	18
15. GÖRÜNÜRLÜK	19
16. İZLEME	19
17. RAPORLAMA	19
18. BİR YEREL EYLEM GRUBU OLUŞTURMAK İÇİN BAZI REHBER SORULAR	19
19. EKLER.....	21
Ek-1 Organizasyon Şeması	21
Ek-2 YEG Yöneticisinin görev ve sorumlulukları	21
Ek-3 YKS uzmanının görev ve sorumlulukları	21
Ek-4 Muhasebeci görev ve sorumlulukları	21
Ek-5 Arşiv işlemleri.....	21
Ek-6 Gelen evrak işlemleri.....	21
Ek-7 Giden evrak işlemleri.....	21
Ek-8 Arşiv Dosya İmha işlemleri	21
Ek-9 Satın Alma işlemleri	21
Ek-10 Taşınır Kayıt işlemleri	21

Ek-11 Personel Maaş işlemleri.....	21
Ek-12 Yıllık İzin işlemleri.....	21
Ek-13 Yıllık İzin işlemleri.....	21
Ek-14 İşe Alma işlemleri.....	21
Ek-15 İşten Çıkarma işlemleri.....	21
Ek-16 İç Hareketlilik.....	21
Ek-17 Tavsiye Mektubu Talep Formu Örneği	21
Ek-18 Tavsiye Mektubu Örneği	21
Ek-19 Küçük Projelerin Uygulanması işlemleri.....	21
Ek-20 LEADER İzleme Göstergeleri işlemleri.....	21
Ek-21 YKS Yıllık Uygulama Rapor Formatı.....	21
Ek-22 Yıllık Uygulama Planı	21

1. GİRİŞ

LEADER, kırsal alanlar için sürdürülebilir kalkınma stratejilerinin hazırlanması ve uygulanmasında yerel katılımı ve ortaklığı teşvik ederek kırsal politikalar geliştirmek için tasarlanmış bir yaklaşımdır. Bu yaklaşım, Avrupa Birliği'nin Ortak Tarım Politikası ve Kırsal Kalkınma Politikasının uygulanması için 2021-2027 IPARD III Programı'nın "Yerel Kırsal Kalkınma Stratejilerinin Hazırlanması ve Uygulanması" tedbiri kapsamındadır. Bu kapsamda, tedbirden faydalanmak üzere Yerel Eylem Grupları oluşturulmuştur.

Yerel Eylem Grupları (YEG), Yerel Kalkınma Stratejisi'ni (YKS) hazırlama ve uygulama görevlerini üstlenmeli ve YYS'nin mali kaynaklarının dağıtımını ve yönetimi konusunda karar almalıdır.

YEG'ler, bölgelerindeki kırsal kalkınma sürecine yerel toplulukların katılımını sağlamayı ve uzun vadede kırsal alanlarda sürdürülebilir kalkınmanın temelini oluşturmayı amaçlayan, tabandan tavana girişimler için yerel olarak kurulan kamu-özel sektör ortaklığı yapılarıdır. Kırsal alanların kalkınması, sivil toplum ortakları temsilcilerinden oluşan özel ve kamu yerel paydaşları tarafından tasarlanan yenilikçi, yerel ve tabandan tavana kalkınma stratejilerinin uygulanmasıyla teşvik edilir. Yerel Eylem Grupları tarafından hazırlanan ve uygulanan kırsal kalkınma stratejisi, kırsal ekonomiyi geliştirmek ve istihdam olanaklarını artırmak, kırsal gruplar arasında bir ağ oluşturmak ve her türlü ekonomik ve sosyal faaliyeti (tarım, çevre, daha geniş anlamda kırsal ekonomi, yaşam kalitesi, kültürel kaynaklar) kırsal yaşamın tüm bileşenleriyle birbirine bağlayarak işbirliği ve bilgi paylaşımını sağlamak için bütünsel ve çok sektörlü destek sağlar.

LEADER yaklaşımı, yerel aktörlerin kendi bölgelerinde uygulanacak proje ve stratejilerle ilgili karar alma süreçlerine katılımını ifade eder.

LEADER yaklaşımı:

- Kırsal bölgeler de bulunan iyi tanımlanmış alt bölgeler için alan bazlı yaklaşım
- Yerel ortaklıkları (Yerel Eylem Grupları),
- Tabandan tavana bir yaklaşımla karar verme hakkı,
- Entegre ve çok sektörlü bir strateji,
- Ağ oluşturma,
- Yenilik,
- İşbirliği konularını kapsamaktadır.

Bu tedbir kapsamında Yerel Eylem Grupları;

- LEADER özelliklerine dayalı bütüncül bir Yerel Kalkınma Stratejisi önermeli,

- Bölgedeki yerel ile ilişkili çeşitli sosyo-ekonomik sektörlerin temsilcilerinden oluşan bir ortaklıktan oluşmalı,
- Kadınların karar alıcı düzeyde katılımı ile cinsiyet eşitliği sağlanmalı,
- Bölge için bir kalkınma stratejisi tanımlama ve uygulama becerisi göstermeli,
- Yönetim Kurulu üyeleri, YKS'nin kamu fonlarını yönetme yeterliliğine ve becerilerine sahip olmalı,
- Yönetim Otoritesi tarafından geliştirilen LEADER kılavuzlarına dayalı entegre bir YKS hazırlamalıdır.

2. TANIMLAR

IPARD Yönetim Otoritesi (YO): Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilen ve IPARD Programının hazırlanması, yönetimi ve izlenmesinden sorumlu olan Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, IPARD Yönetim Otoritesi Başkanlığı,

Yönetim Otoritesi Başkanı: Tarım Reformu Genel Müdürünü,

IPARD Ajansı: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,

LEADER: Kırsal Ekonominin Kalkındırılması için Faaliyetler Arasındaki Bağlantılar,

Yerel Eylem Grubu (YEG): LEADER yaklaşımı çerçevesinde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla kurulan ve belirli bir coğrafi alanda faaliyet gösteren dernekleri,

Yerel Kalkınma Stratejisi (YKS): YEG'lerin faaliyet gösterdikleri coğrafi alan için Yerel Kalkınma Stratejilerinin Uygulanması çerçevesinde hazırladıkları kalkınma belgesini,

YKS Başvuru Paketi: YEG'ler tarafından IPARD Ajansı'na sunulan ve YKS ile gerekli belge ve dokümanları içeren paketi,

Ortak Tarım Politikası Ağı: Tarım ve kırsal kalkınma politikaları hakkında bilgi akışının optimize edilmesini, Ortak Tarım Politikası'nın uygulanmasının tüm yönlerini destekleyen yapıyı,

Değerlendirme Komitesi (DK): YO tarafından YKS'leri değerlendirmek üzere kurulan komiteyi,

OTP Ağı İzleme Değerlendirme Komitesi: 26 Bölgeden 12'şer temsilci olmak üzere toplam 312 üyeden oluşan komiteyi,

OTP Ağı Yönlendirme Komitesi: Tarım ve Kırsal Kalkınma ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını, sivil toplum kuruluşlarını ve özel sektör üst düzey temsilcilerini,

Yıllık Uygulama Planı (YUP): YKS'nin uygulanması için YEG tarafından her yıl hazırlanacak planı,

Yıllık Uygulama Raporu (YUR): YEG'ler tarafından hazırlanan yıllık planın raporlanmasını,

Tavsiye Mektubu: YEG tarafından hazırlanan ve "302-Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve İş Geliştirme" kapsamında IPARD Ajansı'na sunulan bireysel başvuruların YKS kapsamında olduğunu teyit eden tavsiye mektubunu,

Ödeme Talep Paketi (ÖTP) : Yıl boyunca üçer aylık dönemler itibariyle YKS'de yer alan faaliyetlerden tamamlananların ödemesini almak üzere YEG tarafından hazırlanan ve IPARD Ajansı'na sunulan paketi,

Sekretarya: Avrupa Birliği Yapısal Uyum Yönetim Otoritesi Daire Başkanlığını ifade eder.

3. YASAL DAYANAK

- 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı "Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" Tarım ve Orman Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri
- 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve 4 sayılı IPARD Ajansı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 7/04/2023 tarihli ve 2023/32156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Komisyonu Arasında Sektörel Anlaşma
- Avrupa Komisyonu ile Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından temsil edilen Türkiye Cumhuriyeti arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPARD III) kapsamında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik Birlik mali yardımının uygulanmasına ilişkin özel düzenlemeler hakkında Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması (13.12.2022 tarihli ve 32042 sayılı R.G.)
- Katılım Öncesi Yardım Aracını (IPA III) tesis eden 15 Eylül 2021 tarihli ve 2021/1529 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü (AB)
- Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Programına İlişkin AB Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (08.09.2016 tarihli ve 29825 sayılı R.G.)
- 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile 9/7/2020 tarihli ve 31180 sayılı Dernekler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

4. AMAÇ

Bu el kitabı bir YEG'in YKS'yi uygulaması, izlemesi ve raporlaması konuları ile birlikte YEG'in idari yönetimi, görev ve sorumlulukları konusunda rehberlik yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

5. YEG UYGUNLUK KRİTERLERİ

Her bir Yerel Eylem Grubu aşağıdaki kriterlere uygun olarak kurulmalıdır.

- YEG, ilgili yasanın hükümlerine göre dernek biçiminde resmi olarak kayıtlı bir tüzel kişilik olmalı,
- YEG alanının toplam nüfusu 10.000 ile 150.000 arasında olmalı,
- YEG yerleşim yeri merkez nüfusu 25.000' den az olmalı,
- Her bir yerleşim yerinde sadece tek bir YEG kurulmalı,
- Karar verme düzeyinde, ekonomik ve sosyal ortaklar ve çiftçiler, kadınlar, gençler ve bunların dernekleri gibi sivil toplumun diğer temsilcileri, ortaklığın %50'den fazlasını oluşturmalıdır. Sivil, sosyal veya ekonomik grupların temsilinin, bireyler söz konusu olduğunda ilgili ortaklar tarafından nasıl sağlandığı gösterilmelidir. Ayrıca minimum yüzde 20'lik kesim yerel otoritelerin temsilcilerinden oluşmalıdır. Bununla birlikte ulusal kanunlara uygun olarak tanımlanan kamu kurumu temsilcileri veya tek bir çıkar grubunun oy hakkı %50'den fazla olmamalı,
- Cinsiyet ve yaş eşitliğini sağlamak için Yönetim Kurulunda en az bir kadın üye ve 25 yaşın altında en az bir genç üye olmalı, (kadın ve genç üye aynı kişi olmamalı)
- YEG'lerin yönetim kurulu üyelerinin kayıtlı ikametgâh adresi YEG alanının bağlı olduğu il sınırları içerisinde olmalıdır.
- YEG, Yönetim Otoritesi tarafından geliştirilen LEADER kılavuzlarına dayalı entegre bir YKS hazırlamalıdır.

6. YEG GÖREVLERİ

- Gerekli yükümlülüklerle uygun yasal bir dernek olarak kurulmalı ve YEG olarak tescil ettirilmeli,
- Derneğin yapısını, kadınların karar alma süreçlerine katılımını ve toplumsal cinsiyet eşitliğini göz önünde bulundurarak, asgari sayıda kadın ve genç üyeden oluşturmalı,
- YEG alanındaki kamu, özel sektör ve STK'ların ortaklarını temsil eden bir gruptan oluşmalı,
- LEADER özelliklerine dayalı entegre bir Yerel Kalkınma Stratejisi (YKS) hazırlamalı ve uygulamalı,
- Yönetim Kurulu üyelerinin YKS'nin kamu fonlarını yönetecek yetkinlik ve becerilere sahip olmasını sağlamalı,

- Muhasebe vb. işlerin YEG personeli tarafından sağlanamaması durumunda dışarıdan hizmet temini yolu ile sağlamalı,
- YO tarafından belirlenen işe alım şartlarına uygun personel alımını yapmalı ve onay için IPARD Ajansı'na göndermeli,
- YKS kapsamında tanıtım yapmalı ve yerel halkı mevcut uygulanan projeler ve proje başvuruları hakkında bilgilendirmeli,
- Yerel aktörleri harekete geçirmeli ve kapasite geliştirme yeteneklerini artırmalı,
- Başvurulan/uygulanacak projelerin ilgili YKS'ye uygunluğunu kontrol etmeli, IPARD Programı kapsamında desteklenecek 302 projeleri (Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve İş Geliştirme Projeleri) için, başvuru yapacak yararlanıcıların hazırladıkları ve YKS kapsamında yer alan projelerle ilgili olarak IPARD Ajansı'na tavsiye mektubu hazırlamalı,
- YKS ve desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanmasını izlemeli, ilerlemeyi YO'ya raporlamalı,
- Potansiyel yararlanıcılar için iş planları, başvurular, muhasebe vb. hazırlanması için atölye çalışmaları ve eğitimler düzenlemeli,
- YEG faaliyetlerini (faaliyetlerin planlanması, muhasebe, durum raporları vb.) yönetmeli ve belirli dönemlerde gerçekleştirilen faaliyetler hakkında IPARD Ajansı ve/veya YO'ya rapor sunulmalı,
- YO tarafından talep edilmesi halinde, izleme ve değerlendirmede kullanılmak üzere YEG'lere ilişkin güncel bir durum raporu sunulmalı,
- YEG tarafından hazırlanan ÖTP'yi yıl boyunca üç ayda bir IPARD Ajansı'na sunarak YKS kapsamında tamamlanan faaliyetlerin ödemesini talep etmeli,
- Gerektiğinde YKS içeriğinde değişiklik yapılması için başvuruda bulunmalı,
- Olası işbirliği alanlarını ve iş birliği faaliyetlerini Yerel Kalkınma Stratejisine dâhil etmeli,
- Belgeleri saklamaktan sorumlu olmalıdır.

YEG'ler Ulusal ve uluslararası iş birliği projelerinin geliştirilmesinden ve uygulanmasından sorumlu olacaktır. Projeler, kapasite geliştirmeyi ve deneyim paylaşımını hedeflemelidir. İki veya daha fazla YEG veya yasal olarak tanımlanmış ve kayıtlı STK'lar arasında uygulanacaktır.

7. YKS SEÇİM VE UYGULAMA SÜRECİ

- Çağrı duyuru süreci, IPARD Ajansı'nın görüşü ve gerekli bilgilerin alınmasıyla planlanır ve çağrı ilgili web sayfalarında duyurulur.
- YEG'ler tarafından hazırlanan YKS Başvuru Paketi IPARD Ajansı İl Koordinatörlüklerine (İK) teslim edilir.
- IPARD Ajansı tarafından idari uygunluk kontrolünden geçen uygun YEG'lere ait YKS başvuru paketleri değerlendirme ve seçim yapılması amacıyla YO'ya gönderilir.
- Değerlendirme Komitesi uzmanları, YKS seçim kriterlerine göre YKS'lerin uygunluk değerlendirmesini yapar.
- Uygunluk değerlendirmesine göre puanlama gerçekleştirilir.
- YO, YKS Değerlendirme formunun sonuçlarını IPARD web sitesinde yayınlar ve tüm YEG'ler e-posta yoluyla da bilgilendirilir.
- YKS'si onaylanmayan YEG'lerin itirazları 10 iş günü içinde YO'ya iletilir.
- YO itirazları değerlendirir ve nihai listeyi Değerlendirme Komitesine sunar.
- YO Değerlendirme Komitesi tarafından onaylanan YKS Değerlendirme Nihai Sonuç Tablosunu ve onaylı ekleri (Eylem Planları ve Mali Tablolar) resmi bir yazıyla IPARD Ajansı'na sunar.
- IPARD Ajansı, YKS'leri onaylanmış YEG'lerle sözleşme imzalar.
- YEG'ler YKS'de belirtilen faaliyetleri gerçekleştirir ve her çeyrek dönemde IPARD Ajansına Ödeme Talep Paketini sunar.
- YEG'ler her yıl Yıllık Uygulama Raporlarını (Ek-21) YO'ya sunar.

8. YKS'LERİN MODİFİKASYONU

YEG'ler, uygulama süresi içinde onaylı YKS'lerinde en fazla 2 değişiklik talep edebilir. YEG, IPARD Ajansı İl Koordinatörlüklerine değişiklik talebi için başvuruda bulunur. IPARD Ajansı daha sonra bu talepleri Mutabakat Zaptında açıklanan sorumluluklara uygun olarak resmi yazı ile YO'ya sunar.

YO, taleplere resmi yazı ile cevap verir.

9. YEG YAPISI

YEG'ler ilgili kanunun hükümlerine göre yasal bir dernek olarak kayıtlı olan tüzel kişiliklerdir. Seçilmiş Yerel Eylem Grupları, her koşulda yeterli uyum ve kritik yoğunluğa sahip bölgeleri kapsamalıdır. Bu nedenle, bir YEG ve YKS'nin çalışma alanının toplam nüfusu 10.000 ila 150.000 arasında olmalıdır ve bir YEG ve YKS'ye dahil olan her yerleşim alanının nüfusu 25.000'den fazla olmamalıdır.

YEG'ler arasında herhangi bir çakışma olmamalıdır. Her yerleşim alanı sadece bir YEG'e ait olmalıdır.

9.1.YEG Derneğinin Yapısı

Genel Kurul

Kamu, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşu temsilcileri genel kurul üyesi olabilirler.

Kamu Sektörü;

- Belediyeler,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ya da Köylere Hizmet Sağlama Birlikleri,
- Ziraat Odası, Zanaatkarlar Odası vb. gibi kamu tüzel kişiliğini haiz meslek odaları,

Özel Sektör;

- Üretici Birlikleri,
- Kooperatifler,
- Ticari faaliyette bulunabilen tüzel kişiler,
- Çiftçiler,
- Vergi kimlik numarası bulunan gerçek kişiler,

Sivil Toplum Kuruluşları;

- Dernekler,
- Vakıflar,
- En az bir oda/birlik/kooperatif ile bir dernek/vakıf tarafından referans gösterilen/tavsiye edilen bir gerçek kişi

Yönetim Kurulu

Karar verme düzeyinde, ekonomik ve sosyal ortaklar ve çiftçiler, kadınlar, gençler ve bunların dernekleri gibi sivil toplumun diğer temsilcileri, ortaklığın %50'den fazlasını oluşturmalıdır. Ayrıca minimum %20'lik kesim yerel otoritelerin temsilcilerinden oluşmalıdır. Bununla birlikte ulusal kanunlara uygun olarak tanımlanan kamu kurumu temsilcileri veya tek bir çıkar grubunun oy hakkı %50'den fazla olmamalıdır.

Belediyeler, köylere hizmet sağlama birlikleri, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları ve odalar kamu sektörünün temsilcisi olarak kabul edilir.

Özel sektör birlikleri ve kooperatifler ile kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler özel (iş) sektörün temsilcileri olarak kabul edilir.

Dernekler ve vakıflar gibi STK'lar sivil sektör olarak değerlendirilir. Yaş çeşitliliğini ve cinsiyet eşitliğini sağlamak için, YEG'lerin yönetim kurullarında en az bir kadın üye ve 25 yaş altı bir genç üye bulunmalıdır. Ancak, kadın üye ve genç üye aynı kişi olamaz.

YEG yönetim kurulu üyelerinin kayıtlı ikametgah adresinin YEG alanının bağlı olduğu il sınırları içerisinde olması gerekmektedir.

Yerel Eylem Grupları çıkar çatışmasından uzak durmak zorundadır, dolayısıyla Yerel Eylem Grubu Yönetim Kurulu üyeleri ile stratejiye ilişkin mal ve hizmetlerin seçimi, değerlendirilmesi ve satın alma karar sürecinde yer alan Yerel Eylem Grubu üyeleri herhangi bir yerel kalkınma stratejisi faaliyetinin tedarikçisi olamaz. Çıkar çatışmasından kaçınma bildirimi hazırlanarak YEG Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanmalıdır.

Yukarıdaki koşulları sağlamayan bir yönetim kuruluna sahip YEG'lerin YKS'leri değerlendirmeye alınmayacaktır.

YKS ile ilgili olarak yönetim kurulunca alınacak kararlar **nitelikli çoğunlukla (%66) alınır.**

Denetim Kurulu;

Bu kurulun yapısı ve görevleri “Dernekler Kanunu”nda belirtilmiştir.

Teknik Ekip;

Teknik ekip en fazla aşağıdakilerden oluşur;

- Bir Yönetici
- YKS Uzmanları
- Bir Muhasebeci

YEG personeli (yönetici ve YKS uzmanları), YEG’de istihdam ettiği süre boyunca YEG alanının il sınırları içinde kayıtlı bir ikamet adresine sahip olmalıdır. YEG’ler bu yükümlülük için bir taahhüt mektubu sağlar.

Derneğin çalışanları için deneyim kanıtı olarak aylık prim hizmet dökümü belgesi ve imzalı bir referans mektubu sunulur.

Lütfen Ek-1 Organizasyon Şemasını inceleyiniz.

9.2.Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- YKS’leri ve YKS’de yapılacak değişiklikleri onaylamak,
- Yıllık uygulama planını onaylamak,
- Yıllık uygulama raporunu onaylamak,
- Derneğin ilgili organlarına üye seçimini yapmak,
- Derneğin iç tüzüğünü düzenlemek,
- Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını görüşmek ve tasfiye etmek,
- Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi görüşmek, kısmen veya tamamen kabul etmek,
- Yönetim kuruluna, dernek için gerekli olan taşınmaz malların alımı veya mevcut taşınmaz malların satışı konusunda yetki vermek,
- Yönetim kurulu tarafından derneğin faaliyetleri hakkında hazırlanacak yönetmelikleri incelemek ve bunları kısmen veya tamamen onaylamak veya değiştirmek,
- Yönetim kurulu başkanına ve kamu görevlilerine dernekle ilgili hizmetleri için ne kadar günlük ücret ve tazminat ödeneceğini belirlemek,
- Derneğin federasyona üye olup olmadığına karar vermek,
- Derneğin tüzüğünde belirtilen amaçlara ulaşmak için uluslararası faaliyette bulunup bulunmayacağına veya işbirliği yapıp yapmayacağına, yabancı dernek ve kuruluşlara üye olup olmayacağına ve varsa ayrılıp ayrılmayacağına karar vermek,
- Dernek için bir vakıf kurulmasına karar vermek,
- Derneğin feshini gerçekleştirmek,
- Yönetim Kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından düzenlenecek mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak.

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve haklı sebeplere dayanarak istediği zaman görevine son verebilir. Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma konusunda nihai kararı

verir. Derneğin en yetkili organı olarak; derneğin diğer organlarına verilmemiş olan herhangi bir görevi belirler ve yetkilerini kullanır.

9.3.Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- YKS' yi Genel Kurul'a sunmak ve değişiklik kararı almak,
- Yıllık uygulama planını Genel Kurul'a sunmak,
- Yıllık uygulama raporunu Genel Kurul'a sunmak,
- Faaliyetlerin uygulanmasına karar vermek ve büyük satın alımların kararını vermek,
- Tavsiye mektubu için projeleri onaylamak,
- Temsil edilen bölgenin bir YKS hazırlamasını, uygulamasını, izlemesini ve değerlendirmesini sağlamak,
- Derneği temsil etmek veya bir ya da fazla üyeyi temsil için yetkilendirmek,
- Gelir ve gider hesaplarıyla ilgili işlevleri yerine getirmek, gelecek dönem bütçesini hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- Derneğin çalışmalarıyla ilgili yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak,
- Dernek çalışmalarına ilişkin mevzuatları hazırlamak ve bunları Genel Kurul'a sunmak,
- Genel Kurul tarafından verilen yetkiye uygun olarak taşınmaz mallar satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satın almak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmeleri yapmak, ipotek veya ayni hakları güvence altına almak,
- Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda işletme hesabı tablosunu veya bilanço, gelir tablosunu ve Yönetim Kurulu faaliyetlerine ilişkin raporu hazırlamak ve bunları kurul toplandığında Genel Kurula sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Derneğe üye almak veya dernek üyeliğinden çıkarılmasına karar vermek,
- Derneğin genel amacına ulaşabilmesi için her türlü kararı almak ve bu kararları uygulamak,
- Mevzuatta geçen diğer görevleri yapmak ve yetkileri uygulamaktır.

Yönetim kurulu üyeleri aralarında 1.dereceden akrabalık ilişkisi bulunmamalıdır.

9.4.Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Denetim Kurulu, derneğin amaç ve hedefini gerçekleştirmek üzere iç tüzüğünde gösterilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyetlerini yürütüp yürütmediğini denetler.
- Denetim Kurulu, dernek hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek iç tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek iç tüzüğünde gösterilen esas ve usullere göre, en geç bir yıllık iç toplantılarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- Denetim Kurulu, Yönetim Kurulunun iç tüzük hükümlerine veya Genel Kurul kararlarına veya derneğin amacına uygun olmayan faaliyetlerde bulunduğunu tespit ederse, gerekçelerini de belirterek, Yönetim Kurulunu yazılı olarak Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırmaya çağırır. Olağanüstü genel kurul en geç 1 (bir) ay içinde toplanır.

9.5.Teknik Ekibin Görev ve Yetkileri

- Küçük satın alımları onaylamak veya gerçekleştirmek, (Bu yetki Yönetim Kurulu kararı ile verilebilir.)
- YKS'nin hazırlanmasına ilişkin tüm faaliyetleri koordine etmek,
- YKS'yı hazırlamak, uygulamak ve tanıtmak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine proje hazırlama konusunda bilgi ve eğitim sağlamak,
- Tanıtım ve bilgilendirme dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak,
- YKS'nin yıllık uygulama raporunu hazırlamak ve bu raporun değerlendirmesini yapmak,
- YO ve IPARD Ajansı'na belirli dönemlerde izleme ve raporlama konusunda bilgi, belge ve doküman sunmak,
- Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen projeler için tavsiye mektubu hazırlamak,
- YKS'de yer alan faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek,
- Ödeme talep paketi hazırlamak ve bunu onay için Yönetim Kuruluna sunmak,
- Ödeme talep paketini IPARD Ajansı'na sunmak.

Teknik ekip; Yönetici, YKS Uzmanı ve Muhasebeciden oluşmaktadır. Ayrıca, bağımsız muhasebeci mali danışmanlar, uygun harcama kapsamında dış kaynak kullanımı yoluyla YKS'nin mali kaynaklarını dağıtabilir ve yönetebilir.

YKS'nin uygulanması için teknik ekip personeli YEG tarafından işe alınacak ve ücretleri LEADER tedbiri bütçesinin tekrarlayan harcamalar kalemi altında ödenecektir. Gerekli görülen durumlarda YEG bu tür masrafların kendi bütçesinden karşılanması koşuluyla başka personel işe alabilir veya YEG paydaşları, kendi işe aldıkları personeli bir Mutabakat Zaptı aracılığıyla YEG'in hizmetine tahsis edebilecektir. YEG'lerin uygulama süresince fiyatların makul olma ilkesine uyması gerekir. Harcamalar, rekabetçi piyasada geçerli olan makul fiyatlarla gerçekleşmelidir. Her harcama kalemi için harcanabilecek azami harcama tutarı IPARD Ajansı tarafından kurumun internet sitesinde ilan edilecektir. Gider listesi IPARD Ajansı tarafından yılda 2 kez güncellenecektir. Bu tutarlar, harcama kalemi için destek talep edilebileceği üst limitler olarak değerlendirilecektir. YEG'ler tarafından yapılan masrafların makul olup olmadığı, ödeme öncesi kontroller sırasında IPARD Ajansı tarafından kontrol edilecektir.

Teknik ekip personeli görev tanımları aşağıda belirtilen eklerde yer almaktadır. Bu görev tanımları örnek olarak hazırlanmıştır. YEG belgelerin içeriklerini değiştirebilir veya yeni belgeler ekleyebilir.

YEG Yöneticisi: YEG Yöneticisinin görev ve sorumlulukları Ek-2'de belirtilmektedir.

YKS Uzmanı: YKS uzmanının görev ve sorumlulukları Ek-3'de belirtilmektedir.

Muhasebeci: Muhasebeci görev ve sorumlulukları Ek-4'de belirtilmektedir.

10.İDARİ PROSEDÜR

YEG her türlü iş ve işlemlerini aşağıda belirtilen akış şemalarına göre gerçekleştirecektir. Bu akış şemaları örnek olarak hazırlanmıştır. YEG belgelerin içeriklerini geliştirebilir veya yeni belgeler ekleyebilir.

Arşiv İşlemleri: Arşiv işlemleri Ek-5'de belirtilmektedir.

Gelen Evrak İşlemleri: Gelen evrak işlemleri Ek-6'da belirtilmektedir.

Giden Evrak İşlemleri: Giden evrak işlemleri Ek-7'de belirtilmektedir.

Arşiv Dosya İmha İşlemleri: Arşiv Dosya İmha İşlemleri Ek-8'de belirtilmektedir.

Satın Alma İşlemleri: Satın Alma işlemleri Ek-9'da belirtilmektedir.

Taşınır Kayıt: Taşınır Kayıt işlemleri Ek-10'da belirtilmektedir.

Personel Maaş: Personel Maaş işlemleri Ek-11'de belirtilmektedir.

Yıllık İzin: Yıllık İzin işlemleri YEG Yönetimi için Ek-12 ve YKS Uzmanları için Ek-13'de belirtilmektedir.

İşe Alma: İşe Alma işlemleri Ek-14'de belirtilmektedir.

İşten Çıkarma: İşten Çıkarma işlemleri Ek-15’de belirtilmektedir

İç Hareketlilik: İç Hareketlilik işlemleri Ek-16’da belirtilmektedir.

11.HAREKETE GEÇİRME VE YETENEK KAZANDIRMA

11.1.Eğitim ve Geliştirme

YEG üyelerinin eğitimi ve YEG personelinin devamlılığı, YEG'in stratejisini uygulamak için dönemler boyunca ve dönemler arasında gelişim kapasitesini sürdürmede hayati öneme sahiptir. Bu nedenle, YEG personelinin ve YEG üyelerinin başvuru aşamasında eğitilmesi ve ara dönemlerde eğitimin tekrarlanması gerekmektedir.

YEG personeli ve üyelerinin YKS'yi hazırlama, tanıtmaya, izleme, değerlendirme kapasitelerini geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla yürütülen işbirliği, ağ oluşturma ve danışmanlık yaklaşımlarını içeren faaliyetler uygulanabilir.

11.2.İletişim ve Tanıtım

YKS'nin onaylanmasından sonra YEG'in ilk hedefi YKS'nin onayladığını duyurmak ve bunu tanıtmaktır. YKS'nin hedeflerine başarıyla ulaşması için, YEG'i ve YKS'nin amaçlarını hedef kitleye etkili bir şekilde duyurmak ve tanıtmak gerekir. Bu amaçla, potansiyel başvuru sahiplerinin katılımını ve katılım fırsatlarına ilişkin farkındalıklarını artırmak için faaliyetler yürütülmelidir.

YKS tarafından finanse edilen eylemlerle ilgili tüm bilgi, materyal ve tanıtımlarda LEADER Türkiye logosu kullanılmalıdır.

12.TAVSİYE MEKTUBU

YEG; IPARD Programı kapsamında desteklenecek 302 projeleri (Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve İş Geliştirme Projeleri) için, başvuru yapacak yararlanıcıların hazırladıkları projelerden, YKS kapsamında yer alanlara, bir tavsiye mektubu verebilir. Referans mektubu için azami tutar, LEADER tedbiri kapsamında desteklenen bütçenin iki katını geçemez.

IPARD Ajansı'nın projeler için çağrı dönemini başlatmasının ardından YEG aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir;

- YEG web sayfasında duyuru yapar,
- Tanıtım toplantıları gerçekleştirir,
- Gelen proje başvurularının YKS'ye uygunluğunu kontrol eder,

- YKS kapsamında olduğu belirlenen projeler başvuru tarihine göre listelenerek Yönetim Kuruluna sunulur,
- Yönetim Kurulu tarafından onaylanan her bir proje başvurusu için, YEG tarafından tavsiye mektubu hazırlanır ve faydalanıcıya teslim edilir. Mektubun bir kopyası YEG tarafından arşivlenir.

Aşağıdaki faaliyetler destek alabilirler:

IPARD programının “Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve İş Geliştirme” sektörünün alt sektörleri aşağıda gösterilmiştir:

- Bitkisel üretimin çeşitlendirilmesi, bitkisel ürünlerin işlenmesi ve pazarlanması.
- Arıcılık ve arıcılık ürünlerinin üretimi, işlenmesi ve pazarlanması.
- El sanatları ve artı katma değerli zanaat ürün işletmeleri.
- Kırsal turizm ve rekreasyon faaliyetleri.
- Su Ürünleri
- Makine Parkı
- Yenilenebilir Enerji Santralleri

Öncelikler ile ilgili olan ve referans mektubu verilecek olan alt sektörler eylem planında gösterilmelidir.

Tavsiye Mektubu Talep Formu Örneği: Ek-17’de belirtilmektedir.

Tavsiye Mektubu Örneği: Ek-18’de belirtilmektedir.

13.KÜÇÜK PROJELER

Küçük Projeler sadece YEG’ler tarafından uygulanabilir. Küçük projelere en fazla 10.000 Euro destek tutarı sağlanacaktır.

YEG’ler tarafından uygulanması planlanan küçük projelerle ilgili eylem ve işlemler YKS’de tanımlanmış olmalıdır.

Küçük Projelerin uygulanmasına yönelik işlemler Ek-19’da açıklanmaktadır.

14.YILLIK UYGULAMA PLANI

YEG’in, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Ek-22 Yıllık Uygulama Planını, uygulama yılından önceki 15 Aralık tarihine kadar YO ve IPARD Ajansı'na e-posta yoluyla göndermesi gerekmektedir.

15.GÖRÜNÜRLÜK

YEG'ler tarafından yürütülen faaliyetler için Avrupa Birliği finansmanı ve Türkiye Cumhuriyeti eş finansmanının görünürlüğüne sağlama gerekmektedir.

Görünürlük için; AB mali katkısına ve Türkiye Cumhuriyeti eş finansmanına atıfta bulunulmalı Türkiye Cumhuriyeti bayrağı, AB bayrağı ve yatırımın kendisi görünür olmalıdır. YEG'ler görünürlüklerini IPARD Ajansı tarafından hazırlanan LEADER yaklaşımı görünürlük rehberine göre gerçekleştirirler.

Her YEG'in kendi Logosunu oluşturması gerekmektedir.

16.İZLEME

YEG'ler, YKS'nin uygulanmasına ilişkin izleme faaliyetlerini uygulama, izleme sonuçlarını ve verilerini belirli aralıklarla YO ve IPARD Ajansı'na iletmekle yükümlüdürler.

LEADER İzleme Göstergeleri İşlemleri EK-20'de açıklanmaktadır.

17.RAPORLAMA

YEG'ler YKS kapsamında uyguladıkları faaliyetleri Yönetim Otoritesine raporlama yükümlülüğüne sahiptir.

YEG'ler EK-21'de belirtilen şablona uygun olarak **her yıl Mart ayı sonuna kadar yıllık uygulama raporunu Yönetim Otoritesine sunar. Aksi durum sözleşme feshine neden olur.**

18.BİR YEREL EYLEM GRUBU OLUŞTURMAK İÇİN BAZI REHBER SORULAR

1. Yerel Eylem Grubu (YEG) Uygunluk Kriterlerini karşılıyor mu?
2. Derneğin Yönetim Kurulu gereklilikleri karşılıyor mu?
3. Derneğin Yönetim Kurulunda en az bir kadın üye var mı?
4. Dernek Yönetim Kurulunda 25 yaş ve altı en az bir genç üye var mıdır? (Başvuru çağrı ilanı tarihi itibarıyla 25 yaş ve altı olma kriterini taşıyor olmak gerekmektedir.) (Kadın üye ve genç üye kriterlerini farklı kişilerin sağlama gerekmektedir.)
5. Dernek Yönetim Kurulu'ndaki isimler DERBİS sistemine doğru bir şekilde kaydedilmiş mi? (DERBİS'te Yönetim Kurulu üyeleri, temsil ettikleri Kamu Kuruluşları, STK'lar veya Özel Sektör Kuruluşları'ndan hangisini temsil ediyorsa ona uygun şekilde kaydedilmelidir.

Örneğin Ziraat Odası derneğin üyesi ve Yönetim Kurulu üyesi ise Ziraat Odası tüzel kişilik olarak DERBİS'e kayıtlı olmalıdır.)

6. Derneğin yönetim kurulu yapısı YKS alanında kamu, özel ve sivil sektörü temsil etme kriterlerini karşılıyor mu? (Yönetim kurulunda kamu sektörü en az %20 oranında temsil ediliyor mu?) (Yönetim kurulunda sivil ve özel sektörden en az 1 temsilci yer alıyor mu?) (Yönetim kurulunda herhangi bir sektörün %50'den fazla temsil edilemeyeceği öngörülmüş mü?)
7. Yönetim Kurulu tarafından atanan tüzel kişiyi temsil ve ilzam etme yetkisine sahip yetkili kişinin adı, soyadı ve görevi belirlenmiş midir?
8. Alınan hizmetin sağladığı YKS bütçesinin muhasebe işlemleri için Mali Danışmanlık Sözleşmesi var mıdır? (YSK'nin mali kaynağının dağıtımı ve yönetimi, uygun harcama kapsamında dışarıdan hizmet temini yoluyla serbest muhasebeci mali müşavirler tarafından yerine getirilmelidir.)
9. Mali danışmanlık sözleşmesinin geçerlilik süresi YKS Uygulama Dönemini kapsıyor mu?

19.EKLER

- Ek-1 Organizasyon Şeması
- Ek-2 YEG Yöneticisinin görev ve sorumlulukları
- Ek-3 YKS uzmanının görev ve sorumlulukları
- Ek-4 Muhasebeci görev ve sorumlulukları
- Ek-5 Arşiv işlemleri
- Ek-6 Gelen evrak işlemleri
- Ek-7 Giden evrak işlemleri
- Ek-8 Arşiv Dosya İmha işlemleri
- Ek-9 Satın Alma işlemleri
- Ek-10 Taşınır Kayıt işlemleri
- Ek-11 Personel Maaş işlemleri
- Ek-12 Yıllık İzin işlemleri
- Ek-13 Yıllık İzin işlemleri
- Ek-14 İşe Alma işlemleri
- Ek-15 İşten Çıkarma işlemleri
- Ek-16 İç Hareketlilik
- Ek-17 Tavsiye Mektubu Talep Formu Örneği
- Ek-18 Tavsiye Mektubu Örneği
- Ek-19 Küçük Projelerin Uygulanması işlemleri
- Ek-20 LEADER İzleme Göstergeleri işlemleri
- Ek-21 YKS Yıllık Uygulama Rapor Formatı
- Ek-22 Yıllık Uygulama Planı



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.
This project is co-financed by the European Union and Republic of Turkey.

TARIM REFORMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YEREL EYLEM GRUBU EL KİTABI



IPARD YÖNETİM
OTORİTESİ



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir.

IPARD